



# REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

## „AKTYWNY SENIOR – SPRAWNY UMYŚŁ”

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Aktywny Senior – Sprawny Umysł**”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest w Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim.
3. Projekt skierowany jest do osób w wieku **60+ zamieszkujących teren powiatu sępoleńskiego**.
4. Celem Projektu jest zwiększenie aktywności społecznej, kulturalnej i edukacyjnej seniorów, przeciwdziałanie ich izolacji społecznej oraz wspieranie sprawności intelektualnej i funkcji poznawczych.
5. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji, dostępności oraz równego traktowania kobiet i mężczyzn.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

### § 2. Cele Projektu

Głównym celem Projektu jest **aktywizacja i integracja seniorów oraz wspieranie ich sprawności umysłowej poprzez udział w działaniach edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i integracyjnych**.

Cele szczegółowe obejmują:

1. rozwijanie pamięci, koncentracji, logicznego myślenia i innych funkcji poznawczych;
2. wspieranie sprawności psychofizycznej i koordynacji wzrokowo-ruchowej;
3. przeciwdziałanie samotności i izolacji społecznej;
4. zwiększenie uczestnictwa seniorów w życiu kulturalnym;
5. rozwijanie zainteresowań czytelniczych i kulturalnych;
6. tworzenie możliwości nawiązywania i podtrzymywania relacji społecznych;
7. zachęcanie seniorów do aktywnego i twórczego spędzania czasu;
8. wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
9. zwiększenie aktywności i samodzielności seniorów w życiu społecznym.

### § 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która:
  - ukończyła 60 lat,
  - zamieszkuje na terenie powiatu sępoleńskiego,
  - złoży kompletny formularz zgłoszeniowy i wymagane oświadczenia,
  - zaakceptuje niniejszy Regulamin.
2. W ramach Projektu planuje się udział **10 osób**.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc zastosowane zostaną kryteria preferencyjne określone w zasadach rekrutacji.
4. Preferowane będą osoby:
  - samotne lub zagrożone izolacją społeczną – **3 pkt**,
  - o niskiej aktywności społecznej – **2 pkt**,
  - z niepełnosprawnościami – **2 pkt**,
  - korzystające ze wsparcia pomocy społecznej lub o niskich dochodach – **1 pkt**.
5. Spełnienie kryteriów preferencyjnych będzie potwierdzane na podstawie oświadczeń uczestnika oraz, w zależności od kryterium, odpowiednich dokumentów potwierdzających.

## § 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący.
2. Informacje o naborze będą rozpowszechniane poprzez:
  - ogłoszenia i plakaty w bibliotece,
  - strony internetowe biblioteki i gminy,
  - media społecznościowe,
  - współpracę z lokalnymi instytucjami i organizacjami,
  - bezpośrednie informowanie mieszkańców podczas wydarzeń bibliotecznych,
  - lokalne media.
3. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny w formie papierowej oraz, w miarę możliwości, elektronicznej.
4. Kandydaci będą mieli możliwość uzyskania pomocy przy wypełnianiu dokumentów.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zostać zaproponowane osobie z listy rezerwowej.

## § 5. Formy wsparcia w Projekcie

Uczestnicy będą mogli korzystać z działań merytorycznych obejmujących w szczególności:

1. **warsztaty neurobiku i treningu funkcji poznawczych**, w tym ćwiczenia pamięci, koncentracji, logicznego myślenia i koordynacji wzrokowo-ruchowej;  
**gry planszowe i edukacyjne** wspierające pamięć, koncentrację, komunikację i współpracę;
2. **Warsztaty twórcze –rękodzieło**; rozwój umiejętności manualnych i kreatywności seniorów.
3. **Poznajemy atrakcje okolicy**-organizacja wycieczek po powiecie sępoleńskim
4. **Klub Filmowy**, w tym wspólne wyjścia do kina oraz spotkania dyskusyjne po seansach;
5. Kultura przez duże K-dwa wydarzenia kulturalne, wyjazd do Opery Nova w Bydgoszczy, a także spotkanie słowno-muzyczne oparte na twórczości Mieczysława Fogga.
6. **Klub Książki**, obejmujący wspólne czytanie, rozmowy i dyskusje na temat literatury;

## § 6. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w działaniach Projektu.
2. Uczestnik powinien każdorazowo potwierdzić udział w zajęciach poprzez podpis na liście obecności lub w innej wymaganej formie.
3. W przypadku niemożności uczestnictwa w zajęciach uczestnik powinien, w miarę możliwości, poinformować organizatora.

4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń osób prowadzących zajęcia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do poszanowania innych uczestników, kadry projektu, wolontariuszy oraz pracowników biblioteki.
6. Uczestnicy są zachęceni do zgłaszania własnych pomysłów dotyczących tematyki zajęć i działań Klubu Seniora.

## **§ 7. Klub Seniora**

1. W ramach Projektu funkcjonować będzie **Klub Seniora „Aktywny Senior – Sprawny Umysł”** jako przestrzeń regularnych spotkań, integracji i aktywizacji uczestników.
2. Klub będzie stanowił miejsce realizacji części działań edukacyjnych, kulturalnych i społecznych.
3. Spotkania będą prowadzone w formie dostosowanej do potrzeb i możliwości uczestników.
4. Działalność Klubu będzie sprzyjać wymianie doświadczeń, rozwijaniu zainteresowań, nawiązywaniu relacji oraz aktywnemu uczestnictwu seniorów w życiu lokalnej społeczności.

## **§ 8. Kadra i organizacja zajęć**

1. Działania merytoryczne będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Za koordynację realizacji Projektu odpowiada koordynator projektu.
3. Za prawidłowe prowadzenie zajęć odpowiadają osoby prowadzące poszczególne działania.
4. W realizację wybranych działań mogą być angażowani wolontariusze, w szczególności w celu wsparcia Klubu Książki i działań integracyjnych.
5. Organizator zapewnia odpowiednie przygotowanie zajęć, materiałów i przestrzeni do ich realizacji.

## **§ 9. Dostępność i potrzeby uczestników**

1. Organizator będzie dążył do zapewnienia dostępności działań dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Formy i metody pracy będą, w miarę możliwości, dostosowywane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników.
3. Uczestnicy mogą zgłaszać organizatorowi potrzeby związane z dostępnością zajęć.
4. Organizator podejmie działania umożliwiające uczestnictwo osobom z niepełnosprawnościami oraz osobom mającym trudności w korzystaniu z narzędzi cyfrowych.

## **§ 10. Monitoring i dokumentowanie udziału**

1. Realizacja Projektu będzie monitorowana na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Udział uczestników będzie dokumentowany w szczególności poprzez:
  - listy obecności,
  - formularze i oświadczenia uczestników,
  - dokumentację dotyczącą realizacji poszczególnych działań,
  - ankiety ewaluacyjne,
  - dokumentację fotograficzną.
3. Uczestnicy mogą zostać poproszeni o udział w ankietach dotyczących oceny zajęć i stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów.

4. Zebrane informacje będą wykorzystywane do monitorowania jakości i skuteczności działań Projektu.

## **§ 11. Ochrona danych osobowych i wizerunku**

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji Projektu.
2. Uczestnik zostanie poinformowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych.
3. Dokumentacja fotograficzna i wykorzystanie wizerunku uczestników będą realizowane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskanymi zgodami.

## **§ 12. Rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie.
2. O rezygnacji uczestnik powinien poinformować organizatora w możliwie najkrótszym terminie.
3. W przypadku rezygnacji możliwe jest zakwalifikowanie do Projektu kolejnej osoby z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami rekrutacji.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Udział w Projekcie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie organizatora oraz może zostać udostępniony uczestnikom w formie elektronicznej.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeżeli będzie to konieczne ze względu na przepisy prawa, zasady realizacji projektu lub wymagania instytucji finansującej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz dokumenty regulujące realizację Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

