



REGULAMIN KLUBU SENIORA

„AKTYWNY SENIOR – SPRAWNY UMYŚŁ”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Klub Seniora, zwany dalej „Klubem”, działa w ramach projektu „Aktywny Senior – Sprawny Umysł” realizowanego w Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim.
2. Klub jest miejscem spotkań, integracji, aktywizacji społecznej i kulturalnej oraz rozwijania zainteresowań osób starszych.
3. Działalność Klubu jest skierowana do osób w wieku 60+ zamieszkujących teren powiatu sępoleńskiego.
4. Udział w działalności Klubu jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Działalność Klubu prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji, dostępności oraz wzajemnego szacunku.

§ 2. Cele Klubu

Celem działalności Klubu jest w szczególności:

1. aktywizacja społeczna i kulturalna seniorów;
2. przeciwdziałanie samotności i izolacji społecznej;
3. rozwijanie zainteresowań i pasji uczestników;
4. wspieranie pamięci, koncentracji, logicznego myślenia i innych funkcji poznawczych;
5. wspieranie sprawności psychofizycznej i koordynacji wzrokowo-ruchowej;
6. zwiększanie udziału seniorów w życiu kulturalnym i społecznym;
7. tworzenie możliwości nawiązywania i podtrzymywania relacji społecznych;
8. promowanie aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego;
9. wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności.

§ 3. Formy działalności Klubu

W ramach Klubu mogą być organizowane w szczególności:

1. spotkania integracyjne i tematyczne;
2. zajęcia „neurobiku” i treningu funkcji poznawczych;
3. ćwiczenia pamięci, koncentracji i logicznego myślenia;
4. gry planszowe i edukacyjne;
5. Klub Książki i dyskusje literackie;
6. Klub Filmowy, w tym wspólne wyjścia do kina i dyskusje po seansach;
7. spotkania edukacyjne i warsztaty;
8. wyjścia i wydarzenia kulturalne;
9. wycieczki, wyjazdy i wydarzenia integracyjne;
10. zajęcia rozwijające zainteresowania i kreatywność;
11. działania wspierające aktywność cyfrową seniorów;

12. spotkania z zaproszonymi gośćmi;
13. inne działania wynikające z potrzeb i zainteresowań uczestników.

§ 4. Organizacja działalności

1. Spotkania Klubu odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Harmonogram może być modyfikowany w zależności od potrzeb uczestników oraz możliwości organizacyjnych.
3. Zajęcia prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie.
4. W realizację wybranych działań mogą być angażowani wolontariusze.
5. Organizator zapewnia odpowiednie warunki lokalowe oraz materiały niezbędne do realizacji zaplanowanych działań.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik Klubu ma prawo do:
 - udziału w organizowanych zajęciach i wydarzeniach,
 - zgłaszania propozycji dotyczących działalności Klubu,
 - wyrażania opinii i dzielenia się doświadczeniami,
 - korzystania z materiałów i wyposażenia udostępnionego w ramach Klubu,
 - uzyskania pomocy w zakresie dostosowania zajęć do zgłoszonych szczególnych potrzeb.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania Regulaminu,
 - kulturalnego zachowania i poszanowania innych osób,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - dbania o wyposażenie i materiały Klubu,
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach w miarę swoich możliwości,
 - informowania organizatora o szczególnych potrzebach związanych z udziałem w zajęciach.

§ 6. Zasady wzajemnego szacunku

1. Klub jest przestrzenią przyjazną, otwartą i wolną od dyskryminacji.
2. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wzajemnego szacunku.
3. Niedopuszczalne są zachowania agresywne, obraźliwe, dyskryminujące lub naruszające godność innych osób.
4. Uczestnicy powinni respektować różnorodność poglądów, zainteresowań i doświadczeń życiowych innych osób.

§ 7. Dostępność

1. Organizator podejmuje działania mające na celu zapewnienie dostępności Klubu osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zajęcia będą, w miarę możliwości, dostosowywane do indywidualnych możliwości uczestników.
3. Uczestnicy mogą zgłaszać potrzeby dotyczące dostępności organizatorowi lub osobie prowadzącej zajęcia.

§ 8. Dokumentowanie działalności

1. Działalność Klubu może być dokumentowana poprzez listy obecności, ankiety, notatki oraz dokumentację fotograficzną.
2. Dokumentacja fotograficzna będzie wykonywana i wykorzystywana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uzyskanymi zgodami.
3. Uczestnicy mogą być proszeni o wypełnienie ankiet służących ocenie jakości i przydatności organizowanych działań.

§ 9. Bezpieczeństwo

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu realizacji zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń osób prowadzących.
3. O wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo należy niezwłocznie poinformować osobę prowadzącą lub organizatora.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Udział w Klubie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Klubu oraz może być udostępniony uczestnikom w formie elektronicznej.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie wynikających z potrzeb organizacyjnych, przepisów prawa lub zasad realizacji projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Sępólno Krajeńskie, dnia

Podpis osoby upoważnionej.....

